

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หน่วยงานในโรงพยาบาลเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑) ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก เช่น แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องอนุมัติก่อน

๒) ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว เช่น รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างประจำเดือน ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรมให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๓) ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ให้งานสารสนเทศตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

เริ่มจากหน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก เสนอข้อมูลให้ประธานคณะกรรมการสารสนเทศโรงพยาบาลสวรรคโลกอนุมัติรับรอง

กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลกได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

๓. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. กำหนดตารางการติดตามและวิธีติดตาม ประเมินผลการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๒. นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ด้านการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ เสนอให้ผู้บริหารสูงสุดรับทราบทุกไตรมาส

๓. เมื่อรายงานผลการเผยแพร่ข่าวสาร ต่อผู้บริหารสูงสุด แล้วมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงข้อมูลงานสารสนเทศ ต้องนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการสารสนเทศพิจารณาใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

ขั้น ขั้น	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A((หน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล)) --> B[เสนอข้อมูลต่อประธาน คณะกรรมการสารสนเทศ โรงพยาบาลสวรรคโลก] B --> C{พิจารณา} C --> D[อนุญาต ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูล เผยแพร่ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์] D --> A </pre>	๑๐ นาที	หน่วยงาน ที่ต้องการ เผยแพร่ข้อมูล
๒	<pre> graph TD A{พิจารณา} --> B[อนุญาต ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูล เผยแพร่ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์] </pre>	๑๐ นาที	ประธาน คณะกรรมการ สารสนเทศ โรงพยาบาล สวรรคโลก
๓	<pre> graph TD A([ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล]) </pre>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)