



สรุปผล

โครงการ การพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
โรงพยาบาลสวรรคโลก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอารยา คำรุ่ง

โรงพยาบาลสวรรคโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณโลก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๖๔๑๕๙๒ โทรสาร. ๐๕๕-๖๔๑๐๒๗

ที่ สท ๐๐๓๓.๖๐๑/ ๑๑๕๗

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณโลก

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณโลก ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา นั้น

ทั้งนี้ โครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานในโครงการ โดยได้จัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินโครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอารยา คำรุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

(นายสุทนต์ ทั้งศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณโลก

บทสรุป

โครงการ การพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพืชฯ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การอบรมให้
ความรู้ภายในหน่วยงานโรงพยาบาลสุวรศคโลก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง การวางแผน และการเตรียมจัดหา
พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ และการ
รายงานพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อย
เพื่อแก้ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานพัสดุ
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย:

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุวรศคโลก จำนวน ๗๐ คน

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ

หลักการและเหตุผล :

ส่วนสำคัญในการบริหารงานภายในองค์กรให้ไม่เกิดข้อผิดพลาด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานองค์กร ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้อง ตามกฎ และระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่างๆจำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลสวรรคโลกได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงประสงค์จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง มีการกำกับดูแลที่ดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโรงพยาบาลสวรรคโลกจึงได้จัดทำโครงการ การอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลสวรรคโลก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ บทบาทหน้าที่
๒. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส
๓. เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
๔. เพื่อสะท้อนความคิดเห็น การมีวินัย เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความรู้

๓. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ...เขียนสรุปจากโครงการที่ได้รับอนุมัติ
กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ บุคลากรโรงพยาบาลสวรรคโลก

วิธีดำเนินงาน :

๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ
๒. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ฯ ของกระทรวงการคลังและแนวทางการตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. ติดตามแก้ไขตามข้อเสนอของหน่วยรับตรวจ

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจภายหลังการสัมมนา ผลคะแนนการประเมินความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับดำเนินงานพัสดุตาม พ.ร.บ. และระเบียบแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ หลังการอบรมบุคลากรสามารถปฏิบัติงานในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีได้อย่างถูกต้อง ตามการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ

-มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๗๐ คน

๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

- ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๓,๖๐๐ บาท
- รวมงบประมาณดำเนินโครงการ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. ผลประโยชน์ที่ได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องการวางแผนและการเตรียมจัดหาพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุเป็นต้น

๖.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

ที่ สท ๐๐๓๓.๐๐๒/ ๕๕๑

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบแผนงาน/โครงการที่ขอรับการอนุมัติดำเนินงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

ด้วย เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอสวรรคโลก ได้จัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินงานแก้ไขปัญหาสุขภาพของพื้นที่และตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสวรรคโลก ได้จัดทำโครงการขออนุมัติ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อำเภอสวรรคโลก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลสวรรคโลก จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รหัสโครงการ นอกแผน

๑. ตรวจสอบ โครงการนอกแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอสวรรคโลก

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวปัทสนรรณ์ เพ็ชรดี)

กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

ผู้ตรวจสอบ
(นางฉัตรสุดา สอนรัมย์กุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

๒. ตรวจสอบ ความสอดคล้องของกิจกรรมดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววิภาดา อธิมา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงาน

๓. ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบราชการและถูกต้อง

ผู้ตรวจสอบ
(นางภัทราวดี ไตอุ่นแพะ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๗ มี.ก. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการดังกล่าว

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวทิพวรรณ ชำแท้)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจสอบ
(นางเนตร สิมปาราลัย)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ)

1. รหัสโครงการ : นอกแผน

2. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพืชฯ ตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อำเภอสุวรรณคโลก ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. หลักการและเหตุผล :

ส่วนสำคัญในการบริหารงานภายในองค์กรให้ไม่เกิดข้อผิดพลาด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญโดยเฉพาะงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กร ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่างๆจำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้านเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลสุวรรณคโลก ได้เล็งเห็น ถึงความสำคัญดังกล่าว จึงประสงค์จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพืชฯตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่งมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โรงพยาบาลสุวรรณคโลก จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพืชฯ ตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อำเภอสุวรรณคโลก ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น

4. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานพัสดุ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย :

เจ้าหน้าที่เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอสุวรรณคโลก จำนวน 70 คน

6. วิธีการดำเนินงาน :

1. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ
2. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ฯ ของกระทรวงการคลังและแนวทางการตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
3. ติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ

7. ระยะเวลาการดำเนินการ :

เดือน เมษายน 2566

8. สถานที่ในการดำเนินงาน :

ห้องประชุมตึกหลวงน้ำเสนท์ฯ โรงพยาบาลสุวรรณคโลก

9. งบประมาณ:

งบประมาณดำเนินโครงการจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสวรรคโลก จำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มวันละ 120 บาท x 70 คน x 1 วัน	8,400
2	ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง	3,600
รวมงบประมาณดำเนินโครงการ(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)		12,000

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

9. การติดตาม การประเมินผล :

คำเป้าหมาย

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(นางภัทราวดี ไตอุ่นพันธ์)

นางสาวสิหวรรณ ชำให้

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

บุคลากร มีความรู้ความภายหลังการสัมมนา ผลคะแนนการประเมินจากเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านพัสดุตาม พ.ร.บ.และระเบียบแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ ด้านกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560"ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

บุคลากร สามารถภายหลังการอบรม ปฏิบัติงานในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ได้ถูกต้องตามดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อพ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560ปฏิบัติงานของผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมอบรมในโครงการ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

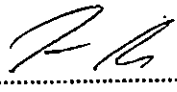
1. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น


2. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

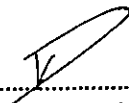
3. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบ
บ่อยเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานพัสดุ
4. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ


11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางลออ รอดคง)
พนักงานพัสดุ ส 3

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอารยา คำรุณ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุหนต์ ทังศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปองพล วรปานิ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

กำหนดการโครงการพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
 ตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อำเภอสุวรรณคโลก ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
 ณ ห้องประชุมตึกหลวงน้ำเส่นฯ โรงพยาบาลสุวรรณคโลก

เวลา	กิจกรรม
วันที่..... พ.ศ.2566	
08.30 น. - 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 น. - 09.10 น.	- เปิดพิธี โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุวรรณคโลก
09.10 น. - 10.30 น.	- บรรยายในหัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.ฯ”
10.30 น. - 10.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. - 12.00 น.	- บรรยายในหัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.ฯ”
12.00 น. - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 14.30 น.	- บรรยายในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ”
10.30 น. - 10.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 น. - 16.00 น.	- บรรยายในหัวข้อ “ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง”
16.00 น. - 16.30 น.	- ชักถามปัญหา

ภาคผนวก

๑. กำหนดการ

ตารางการประชุม

โครงการ การพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพืชฯ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิมลฉัตร

อาคารหลวงน้ำเสนน์ สีริวพัฒน์ ประชาสัมพันธ์

เวลา

กิจกรรม

๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการประชุม โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรค์โลก

๙.๑๐

บรรยายในหัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.

๑๐.๓๐

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕

บรรยายในหัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.

๑๒.๐๐

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐

บรรยายในหัวข้อ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๓.๓๐

รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐

บรรยายหัวข้อ ด้านการควบคุมภายในและการบริการความเสี่ยง

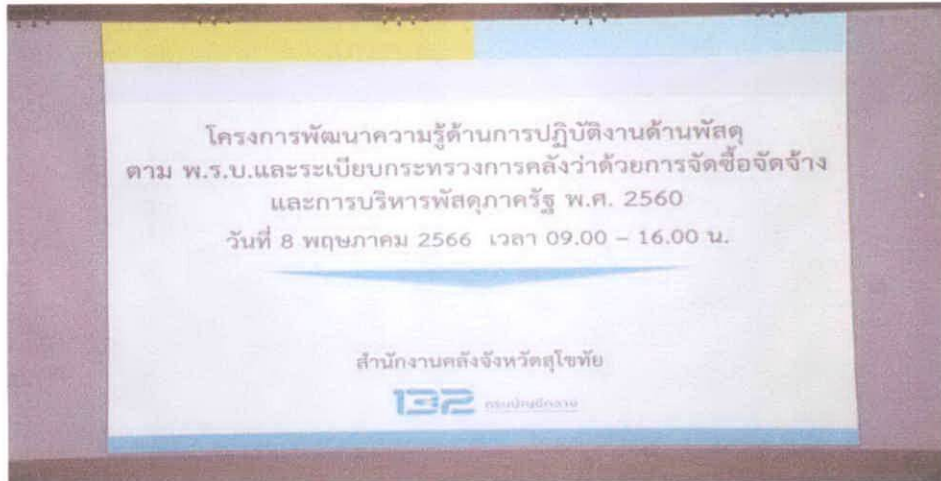
๑๖.๐๐

ซักถามปัญหา

๑๖.๓๐

ปิดการประชุมโดย นางสาวอารยา คำธณ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. ภาพประกอบโครงการ ก่อนดำเนินการ / ระหว่างดำเนินการ / หลังดำเนินโครงการ







รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

วันที่จันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าวิมลรัตน์ (อาคารหลวงน้ำเสนที่ชั้น ๓)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นภาพร ชัยนรินทร์		ตช
2	โจสพพ นกสิง		ศพ สทลภค (๓ ใน ๖)
3	กฤษณา นกสิง		ศพ สทลภค
4	วิโรฒา สิริสวัสดิ์		ศพ สทลภค รพ. สทลภค
5	ศศิมา หมาย		ศพ สทลภค รพ. สทลภค
6	อรุณ กิ่งลม		โจสพพ
7	ช.ล. พวิธดา อัคราพรภา		ศพ สทลภค, เสือทองทอง
8	น.ร. สิริประวีณา ยอดชาติ		—
9	จันทิมา ใจชัย		ORD
10	ทอณภพร อทนต์		ศพ, สทลภค, รพ. สทลภค
11	โศภนาถณี น หีบงาฬ		พัสดุ
12	นพสรลลิมร์ สิริมาทัก		พัสดุ
13	ธวัช ธรรม ทวีรัตน์		ศพ, สทลภค, รพ. สทลภค
14	นางฉวีรัตน์ ธีระรัตน์		ศพ, สทลภค, รพ. สทลภค
15	น.ร. พนม งามงาม		ศพ, สทลภค, รพ. สทลภค
16	นพธกรธรณ์ แสงส่อง		ศพ, สทลภค, รพ. สทลภค
17	ศศิมา / หมาย		ER
18	ศุภมาส วิจิตรวณิช		ศพ, สทลภค, รพ. สทลภค
19	นางสาวกัญญา นนทอนงค์		MR/เงิน
20	นพธกรธรณ์ อทนต์		พัสดุ
21	อรรณพ โยชนิวัฒน์		พัสดุ
22	ศศิมา บุญขจร		พัสดุ
23	นพธกรธรณ์ / หมาย		ศพ, สทลภค, รพ. สทลภค

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
24	มาลี กิ่งเหล็ก		พ.สงวนใจ
25	ไฉยม วัฒน		รพ.สง.บ้านโป่ง.๑๐๗
26	น.ศ. อารยา คำเรือน		มริเชน รพ.
27	นพ. อรุณ ฟ้าปกากา		จริยา รพ.
28	น.ศ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
29	น.ศ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
30	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
31	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
32	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
33	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		LAB
34	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
35	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
36	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
37	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
38	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		OR.
39	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
40	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
41	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
42	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
43	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		ICU
44	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		ICU
45	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
46	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
47	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
48	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
49	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
50	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
51	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง
52	อ. อรุณ ฟ้าปกากา		รพ. ส. ส. บ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
53	นาย ชรินทร์ อดิษฐ์		รท. สรรพโลก
54	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก
55	ประไพศรี อดิษฐ์		รท. สรรพโลก
56	ดร. ทวี		อภ. สรรพโลก
57	สุวิภา อดิษฐ์		อภ. สรรพโลก
58	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		รท. สรรพโลก
59	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		รท. สรรพโลก
60	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก
61	ทศพร อดิษฐ์		อภ. สรรพโลก
62	เนตรนง นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก
63	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		รท. สรรพโลก
64	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก
65	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก
66	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก
67	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก
68	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก
69	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก
70	ศิริภรณ์ นาคประเสริฐ		อภ. สรรพโลก