



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสวรรคโลก ๐๕๕ - ๖๔๑๐๒๗ , ๐๕๕ - ๖๔๑๐๘๓

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก

ตามที่โรงพยาบาลสวรรคโลก ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการของโรงพยาบาลสวรรคโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสวรรคโลก สอดคล้องกับประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของโรงพยาบาลสวรรคโลก และมีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณ ตามหลักระบบคุณธรรม จึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
๔. นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

(นายประทีป สนิทอินทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รับทราบ/เห็นชอบตามเสนอ/อนุมัติเผยแพร่

(นายวิชัย วนรัตน์วิจิตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก



ประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสวรรคโลก มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับหลักการมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้โรงพยาบาลสวรรคโลก จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบขอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาประมาณ (ตามมาตรา ๑๑) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๖ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

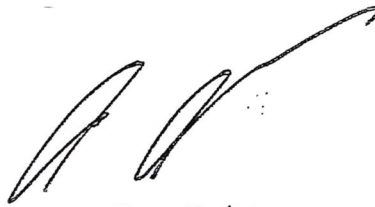
๒/๓.ห้ามมิให้

๓. ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ

๔. ห้ามมิให้บุคคลของหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งเกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีใช้รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย วรตันวิจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรค์โลก



ประกาศโรงพยาบาลสวรรค์โลก
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

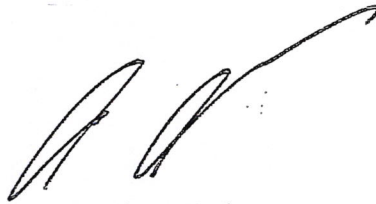
.....
เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานโรงพยาบาลสวรรค์โลก มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรง และโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคาหรือผู้ชนะการประมูล
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของรายการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำรับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๒/ทั้งนี้....

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติและนำเสนอแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อ/หรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย วรตันวิจิตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ๐๕๕ - ๖๔๑๐๒๗ , ๐๕๕ - ๖๔๑๐๘๓

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และหัวหน้างานทุกงาน

ตามที่โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารราชการของโรงพยาบาลสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานโรงพยาบาลสุพรรณบุรี มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม

ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเสนอแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานแนบท้าย เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทขึ้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายละเอียดดังเอกสาร ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายวิชัย วนรัตน์วิจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี