



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรค์โลก โทร. ๐ ๕๕๖๔ ๑๐๒๗ โทรสาร. ๐๕๕ ๖๔๑๐๘๓

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลตามกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบน ๗ รูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรค์โลก

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน และให้มีการกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการรับสินบน กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment : EB ๑๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และต้องรายงานผลการกำกับติดตามกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ พบว่า ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๓) ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามแนวทางรวมทั้งมาตรการที่ได้กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงขอสรุปผลการกำกับ ติดตาม พอสังเขป ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลสวรรค์โลก ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ โดยไม่มีการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ โดยการใช้บัตรอวยพร และอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

บุคลากรในโรงพยาบาลสวรรค์โลก ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ ไม่ได้ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทหรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล และดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใขยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากรในโรงพยาบาลสวรรค์โลก ได้ดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสวรรค์โลก อย่างเคร่งครัด และไม่มีเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

บุคลากรในโรงพยาบาลสวรรคโลก ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๖. มาตรการการรับของแถม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล การจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลสวรรคโลกเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรในโรงพยาบาลสวรรคโลก ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ รวมไปถึงการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไม่พบว่ามีการกระทำผิดที่ต้องดำเนินการทางวินัยทางละเมิด และทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นางสาวอารยา คำรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติเผยแพร่

(นายวิชัย วรรณวัจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร. ๐ ๕๕๖๔ ๑๐๒๗ โทรสาร. ๐๕๕ ๖๔๑๐๘๓
ที่ สท. ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๒๖๔ วันที่ ๗) พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก

ด้วย กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment : EB ๑๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่หน่วยงาน กำหนด ทั้ง ๗ มาตรการ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก ขออนุญาตนำรายงานสรุปผลประกาศ มาตรการฯ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อให้เปิดเผยต่อสาธารณะและสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยทั่วกัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอารยา คำรุ่ง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติเผยแพร่

(นายวิชัย วนรัตน์วิจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก

**แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการรับสินบน
และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลสวรรค์โลก**




ช่วงไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓-พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตาม มาตรการ (มี) (ไม่มี)		ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่ สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข
<p>๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ -การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยใช้บัตร อวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคม ออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ</p>	☑		
<p>๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่าย ยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p> <p>๑)ให้นำหลักเกณฑ์การการใช้ยาอย่างสมเหตุผล(RDU)มาใช้ รวมทั้งกำกับ ดูแล ตรวจสอบอย่างเหมาะสม</p> <p>๒)กำหนดหลักเกณฑ์การซื้อยา การจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัย ด้านต้นทุน มาตรฐาน ระยะเวลาการส่งมอบ การให้บริการ และราคา ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๓)ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรม การส่งเสริมการขายยา และการใช้ยาอย่างสมเหตุผลให้ ประชาชนได้ทราบ และเข้าใจ</p> <p>๔)เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิรักษายาบาลในระบบ สวัสดิการข้าราชการให้ผู้ใช้สิทธิมีความรู้ความเข้าใจและ ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ไม่ใช่สิทธิของโดยไม่ สุจริต</p> <p>๕)ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับมาตรการควบคุม ภายในที่เหมาะสมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่ บริษัทผู้จำหน่ายยา</p>	☑	☑	☑
<p>๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑)ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติทางราชการอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒)วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ</p> <p>๓)ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใสสามารถ ใช้สิทธิร้องเรียนต่อองค์กรควบคุมได้</p>	☑	☑	☑

<p>๔) คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>๕) ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>๖) ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>๗) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>๘) ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>๙) ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>๑๐) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>๑๑) หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริต หรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>๑๒) ให้ประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาตรวจสอบตามความเหมาะสมและรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>๔.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินหรือสินทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๑)แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลสวรสโลก</p> <p>๒)การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p>๕.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>๑)มาตรการการใช้รราชการ</p> <p>๒)มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๓)มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม</p> <p>๔)มาตรการการจัดหาพัสดุ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p>6.มาตรการรับของแถม</p> <p>- การรับของแถมพิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์ทางราชการ ถูกต้อง ตามระเบียบกำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p>7. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล</p> <p>- การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเป็นไปตามระเบียบ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>		

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสวรรคโลก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2564

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสวรรคโลก	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก วัน/เดือน/ปี : พฤษภาคม พ.ศ.2564 หัวข้อ : รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ไตรมาส 1-3 (ตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564) Link/ภายนอก: หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสาวอารยา คำรุณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายวิศิษฐ์ สนปี) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสารสนเทศ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายอนรรักษ์ ปราบภูวงษ์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564</p>	