

EB 26 หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้

มีการดำเนินการ...การเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน มีเนื้อหาที่แสดงถึงประเภทงานบริการซึ่งเป็นกระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน
	1.1 การให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี
	1.2 การคัดกรอง แยกประเภทผู้ป่วย และระบบคิวตรวจ
	1.3 คู่มือการปฏิบัติงานการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคมะเร็งปากมดลูก
2.	ภาพถ่าย จากบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสวรรคโลก
3.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก หัวข้อ.....-การให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี .....-การคัดกรอง แยกประเภทผู้ป่วย และระบบคิวตรวจ .....-การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคมะเร็งปากมดลูก

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	Print Screen จากเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก
----	---

กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต

โรงพยาบาลสวรรคโลก

วิธีปฏิบัติงานเลขที่ : WI-OPD-006	เรื่อง : การตรวจสุขภาพประจำปี
ผู้จัดทำ : พยาบาลผู้ปวยนอก	ผู้อนุมัติ : <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
วันที่เริ่มใช้ : 20 ส.ค. 2561	สำเนาฉบับที่ : แกะไขครั้งที่ : 6    หน้าที่ : 1

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจสุขภาพอย่างมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

**ขอบเขต**

หน่วยงานผู้ปวยนอก

**คำนิยามศัพท์**

การตรวจสุขภาพประจำปี หมายถึงการตรวจสุขภาพร่างกายแก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนประจำปี

**ผู้รับผิดชอบ**

พยาบาลหน่วยงานผู้ปวยนอก

**เครื่องมือและอุปกรณ์**

**วิธีปฏิบัติ**

1. ประสานงานกับธุรการ ทำหนังสือเชิญชวนเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี ส่งไปยังหน่วยราชการทุกหน่วยงาน โดยมีเงื่อนไขถ้ามีผู้รับการตรวจสุขภาพประจำปี มากกว่า หรือเท่ากับ 10คน ทาง ร.พ.จะออกบริการเจาะเลือดที่หน่วยงานให้ และจะบริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจให้ *ไม่คิดค่าบริการ > 350*

2. ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์จะตรวจสุขภาพประจำปี จัดทำหนังสือแสดงความจำนงค์ที่จะตรวจสุขภาพ โดยให้แจ้งชื่อ-สกุล อายุ เลขบัตรประชาชน และรายการที่จะตรวจแนบมากับหนังสือด้วย ผู้ที่อายุมากกว่า 35 ปี จะต้องงดน้ำและอาหารหลัง 20.00น . จะได้รับการตรวจ ดังรายการต่อไปนี้

- น้ำตาลในเลือด(Sugar)
- ไขมัน โคลเลสเตอรอล (Cholesterol)
- ไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglycerides)
- โรคเก๊าท์ (Uric acid)
- โรคไต ( BUN, Cr )
- โรคตับ (SGOT ,SGPT ,Alkalire phosphatase)
- ตรวจนับและแยกลักษณะเม็ดเลือด (CBC)
- ตรวจนับปัสสาวะทั่วไป (Urine analysis)
- ตรวจเอ็กซเรย์ฟิล์มใหญ่ (Chest X-ray)
- ตรวจอุจจาระ (Stool Occult blood)
- ตรวจค้นหามะเร็งปากมดลูก (Pap Smear)
- ตรวจกรู๊ปเลือดสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยตรวจ

วิธีปฏิบัติงานเลขที่ : WI-OPD-006	เรื่อง : การตรวจสุขภาพประจำปี	
ผู้จัดทำ : พยาบาลผู้ป่วยนอก	ผู้อนุมัติ :	<input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
วันที่เริ่มใช้ :	สำเนาฉบับที่ :	แก้ไขครั้งที่ : 6    หน้าที่ : 2
<p>ผู้ที่อายุต่ำกว่า 35 ปีไม่ต้องงดน้ำและอาหาร จะได้รับการตรวจ          ดังรายการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจนับและแยกลักษณะเม็ดเลือด (CBC)</li> <li>- ตรวจนับปัสสาวะทั่วไป (Urine analysis)</li> <li>- ตรวจเอ็กซเรย์ฟิล์มใหญ่ (Chest X-ray)</li> <li>- ตรวจอุจจาระ (Stool Occult blood)</li> <li>- ตรวจกรู๊ปเลือดสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยตรวจ</li> </ul> <p>3.หลังจากได้รับหนังสือจากหน่วยงานที่ประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปีแล้ว ประสานงาน ห้องชันสูตร และ          หน่วยงาน ที่จะตรวจสุขภาพประจำปี กำหนดวันที่จะออกไปเจาะเลือด และฟังผลเลือด</p> <p>4. ประสานงานห้องชันสูตร ขออุปกรณ์ในการใส่อุจจาระ ปัสสาวะ กระดาษแปะข้างขวด ตามจำนวนผู้ตรวจ          สุขภาพ ก่อนวันออกเจาะเลือด</p> <p>5.จัดส่งอุปกรณ์ในการใส่ปัสสาวะ อุจจาระ กระดาษแปะข้างขวด พร้อมคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัว ผู้ที่อายุ          ต่ำกว่า 35 ปี ไม่ต้องงดน้ำและอาหาร ส่วนผู้ที่อายุมากกว่า 35 ปีต้องงดน้ำและอาหารหลัง 20.00นก่อนวันที่นัด          เจาะเลือด 1วัน ในตอนเช้าที่นัดเจาะเลือดให้เตรียมอุจจาระใส่ตลับ ปัสสาวะใส่ขวด พร้อมเขียนชื่อ สกุล แปะข้าง          ขวดให้เรียบร้อย ถ้าท่านใดมีสมุดตรวจสุขภาพประจำปีแล้วให้นำมาด้วย เพื่อที่จะลงบันทึกประวัติการตรวจ          สุขภาพ และผลการตรวจสุขภาพให้พร้อม</p> <p>6.ประสานงานห้องบัตร ให้เปิด Visit ส่งรายชื่อผู้ตรวจสุขภาพ          ในรายที่ไม่มีประวัติมาตรวจที่ ร.พ.ห้องบัตรจะเตรียมเอกสารให้ไปช้กประวัติ และกรอกรายละเอียดในการมาทำ          ประวัติด้วย เพื่อจะได้ทำบัตรให้พร้อมและถูกต้อง</p> <p>7. ประสานงานกับฝ่ายธุรการ เขียนขอรถออกเจาะเลือดหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ</p> <p>8. ตรวจอุปกรณ์ในการเจาะเลือดให้ครบ และพร้อมใช้งาน</p> <p>9. ออกเจาะเลือดหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพประจำปี เวลาประมาณ 8.00น</p> <p>10.กำหนดวันที่จะมาพบแพทย์ตรวจ และฟังผลเจาะเลือดกับหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ</p> <p>11.หลังจากเจาะเลือดเสร็จ นำเลือด ปัสสาวะ อุจจาระ มาส่งยังห้องชันสูตร          เพื่อตรวจ</p> <p>12.ประสานแพทย์ แจ้งวันที่นัดตรวจสุขภาพ และหน่วยงานที่จะตรวจสุขภาพ</p> <p>13.ประสานห้องเอ็กซเรย์ แจ้งกำหนดวันที่ตรวจสุขภาพประจำปี โดยแจ้งวันที่ออกเจาะเลือด ให้คีย์ค่าตรวจเอ็กซเรย์          ในวันที่ออกเจาะเลือด</p> <p>14.ให้คีย์ช้กประวัติในวันที่เจาะเลือด หลังจากผลเลือดออกแล้ว</p>		

โรงพยาบาลสวรรคโลก

วิธีปฏิบัติงานเลขที่ : WI-OPD-006	เรื่อง :การตรวจสุขภาพประจำปี	
ผู้จัดทำ :พยาบาลผู้ป่วยนอก	ผู้อนุมัติ :	<input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
วันที่เริ่มใช้ :	สำเนาฉบับที่ :	แก้ไขครั้งที่ : 6    หน้าที่ :3
<p>15.ปรีนและ เตรียมเอกสารเวชระเบียน ให้พร้อม ลอกผลการตรวจเลือด อุจจาระ ปัสสาวะ ลงใน สมุดตรวจสุขภาพประจำปี ในรายการที่ตรวจสุขภาพประจำปีของแต่ละคน ให้ครบและถูกต้อง</p> <p>16.วันที่นัดมาตรวจสุขภาพประจำปี ชักประวัติ คัดกรอง แยกประเภท อาการสำคัญ ประวัติการเจ็บป่วยปัจจุบัน ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต ประวัติการแพ้ยาและสารอาหาร คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวต่างๆ ตรวจวัด สัญญาณชีพ ความดันโลหิต ชีพจร อุณหภูมิ อัตราการหายใจ น้ำหนัก และส่วนสูง ให้ครบตามมาตรฐานการคัดกรอง ทุกราย</p> <p>17.ให้ผู้ตรวจสุขภาพไปเอ็กซเรย์ปอดห้องเบอร์ 6 และตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ที่ห้องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ผู้ที่อายุมากกว่า 35 ปี)</p> <p>18.หลังจากได้ ผลเอ็กซเรย์ ผลตรวจคลื่นหัวใจแล้ว ให้เข้าพบแพทย์ตรวจ</p> <p>19.หลังแพทย์ตรวจแล้วให้นำเอกสารทุกอย่างยื่นจุดหลังตรวจ ถ้ามีนัดครั้งต่อไปเขียนบัตรนัดให้ และจะสรุปผลการตรวจสุขภาพลงในสมุดตรวจสุขภาพประจำปีให้ครบและถูกต้อง พร้อมกับให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวต่างๆ และแจกเอกสารแผ่นพับเกี่ยวกับโรคที่เป็นให้ เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับโรคและปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง</p> <p>20.ถ้าท่านใดประสงค์จะตรวจหามะเร็งปากมดลูก จะนัดมาพบสูติแพทย์ในวันพุธบ่าย</p> <p>21.ส่งใบรายการตรวจสุขภาพให้แพทย์เซ็นให้ครบทุกใบ</p> <p>22.จัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจสุขภาพ และสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อทำการตั้งเบิกกับหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ</p>		