



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสวรรคโลก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๖๔๑๕๙๒ โทรสาร. ๐๕๕-๖๔๑๐๒๗
ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๔/๑๐ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำโครงการ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ การอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร โรงพยาบาลสวรรคโลก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไม่ใช้งบประมาณ)
๒. โครงการ ยกระดับการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ITA ของหน่วยงาน โรงพยาบาลสวรรคโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไม่ใช้งบประมาณ)
๓. โครงการ อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไม่ใช้งบประมาณ)
๔. โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโรงพยาบาลสวรรคโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ใช้งบประมาณ ๙,๓๕๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

(นางสาวอารยา คำรุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รับทราบ/อนุมัติ

(นายวิชัย วรรณวิจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสวรรคโลก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๖๔๑๕๙๒ โทรสาร. ๐๕๕-๖๔๑๐๒๗

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๔/๓๔๕

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญท่าน/เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมอบรมโครงการประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก ได้จัดทำโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดโครงการในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ดิกลวงน้ำเสนท์ฯ โรงพยาบาลสวรรคโลก ดังนี้

๑. โครงการ การอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร โรงพยาบาลสวรรคโลก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. โครงการ ยกระดับการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ITA ของหน่วยงาน โรงพยาบาลสวรรคโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. โครงการ อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอารยา คำธณ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ