

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หน่วยงานในโรงพยาบาลเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑) ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก เช่น แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องอนุมัติก่อน

๒) ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว เช่น รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างประจำเดือน ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรมให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๓) ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลเจ้าหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ให้งานสารสนเทศตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

เริ่มจากหน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก เสนอข้อมูลให้ ประธานคณะกรรมการสารสนเทศโรงพยาบาลสวรรคโลกอนุมัติรับรอง

กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลกได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

๓. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. กำหนดตารางการติดตามและวิธีติดตาม ประเมินผลการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๒. นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ด้านการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ เสนอให้ผู้บริหารสูงสุดรับทราบทุกไตรมาส

๓. เมื่อรายงานผลการเผยแพร่ข่าวสาร ต่อผู้บริหารสูงสุด แล้วมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงข้อมูล งานสารสนเทศ ต้องนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการสารสนเทศพิจารณาใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

ขั้น	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([หน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล]) --> B[เสนอข้อมูลต่อประธาน คณะกรรมการสารสนเทศ โรงพยาบาลสวรรคโลก] B --> C{พิจารณา} C --> D[อนุญาต] C --> E[อนุญาต] D --> A D --> F([ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์]) E --> F </pre>	๑๐ นาที	หน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล
๒	<pre> graph TD A{พิจารณา} --> B[อนุญาต] B --> C([ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์]) </pre>	๑๐ นาที	ประธานคณะกรรมการสารสนเทศ โรงพยาบาลสวรรคโลก
๓	<pre> graph TD A([ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล]) </pre>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสวรรคโลก

วัน/เดือน/ปี : ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก
๓. บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

พจนนา บุญญา

(นางพจนนา บุญญา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศุภเสกข์ เงินทอง)

ประธานคณะกรรมการสารสนเทศ

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม .พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)

อนุรักษ์ ปรากฏวงษ์

(นายอนุรักษ์ ปรากฏวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖