



ประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลสวรรคโลก ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก กลุ่มงานการพยาบาล ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่งพนักงานประจำตึก

จำนวน ๒ อัตรา

-หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานการพยาบาล

(อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๑๐.-บาท)

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

-มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย-หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจันเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ กระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ หรือสิ่งคมรังเกียจ

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลาย

### ๓. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ วุฒิการศึกษา ฉบับจริง และสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาหนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร<br>(สำหรับเพศชาย) สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า<br>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี), | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ<br>ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๒ บาน  |

### ๔. กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

-สมัครได้ที่ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรค์โลก อำเภอสวรรค์โลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐ ตึกอำนวยการชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เช้า ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น., บ่าย ๑๓.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น.) เบอร์โทร ๐ ๕๕๖๔ ๑๕๙๒ ๐ ๕๕๖๔๑๐๒๗ ต่อ ๐,๑๑๒ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.swlhosp.com](http://www.swlhosp.com) โดยไม่เสียค่าสมัคร

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสมัครคัดเลือก

- โรงพยาบาลสวรรค์โลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

### ๖. การคัดเลือก

- โรงพยาบาลสวรรค์โลก จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- การประกาศรายชื่อผู้สอบได้ จะประกาศ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

### ๘. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรค์โลก ถ้าไม่มารายงานตัวภายในที่ได้กำหนดตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิชัย วนรัตน์วิจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรค์โลก

## รายละเอียดแนบท้าย

### ๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก (รายวัน)

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไปไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันเปิดรับสมัคร
- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๑๐.-บาท
- มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- สามารถปฏิบัติงานลักษณะเวรผลัด (เช้า บ่าย ดึก) และนอกเวลาราชการ ได้
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

#### ลักษณะงาน

- ปฏิบัติงานทางด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อม และเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย