



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๖๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๔๔๑

ที่ สท ๐๐๓๓.๖๐๑/๑๐๕ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สท.๑ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุพรรณบุรี เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางลออ รอดคง)

พนักงานพัสดุ ส ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบทางราชการฯ

(นางสาวอารยา คำธณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๖๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๔๔๑

ที่ สท ๐๐๓๓.๖๐๑/๖๐๗ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ให้นำหน่วยงานของภาครัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นรายเดือนทุกๆเดือน โดยบันทึกให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างวงเงินงบประมาณ วิธีการจัดซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำ แบบ สขร.๑ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางลออ รอดคง)

พนักงานพัสดุ ส ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอารยา คำธณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในรอบเดือนกันยายน พ.ศ.2569
(ชื่อหน่วยงาน)...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรค์โลก

วันที่ 1-4 กันยายน พ.ศ.2569

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ หรือจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา		เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
				บอก/พจน./ร้าน	บาท	บอก/พจน./ร้าน	บาท		
1	ซื้อวัสดุอื่น ๆ	4,390.00	เฉพาะเจาะจง	พจน. สำนาทองพันธุข้าว	4,390.00	สุรินทร์พาณิชย์ข้าว	4,390.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	ส.474 1 ก.ย. 69
2	ซื้อวัสดุสำนักงาน	47,299.99	เฉพาะเจาะจง	บริษัท วีไอ (ประเทศไทย) จำกัด	47,299.99	บริษัท อุดสาหกรรมผลิตภัณฑ์แข็ง จำกัด	47,299.99	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	ส.475 1 ก.ย. 69
3	ซื้อวัสดุสำนักงาน	1,750.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท คลังเครื่องเขียน อภิญา จำกัด	1,750.00	บริษัท คลังเครื่องเขียน อภิญา จำกัด	1,750.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	27 2 ก.ย. 69
4	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	ศรีสุขการไฟฟ้า	15,000.00	ศรีสุขการไฟฟ้า	15,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	ส.486 4 ก.ย. 69
5	ซื้อวัสดุอื่น ๆ	4,390.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนาทองพันธุข้าว	4,390.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนาทองพันธุข้าว	4,390.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	ส.487 4 ก.ย. 69
		72,829.99			72,829.99		72,829.99		

นางสาว...
ผู้รายงาน

(นางสนจิตร์ สักปานแก้ว)
เจ้าหน้าที่

.....
(นางสาวอารยา คำธณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรคโลก

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี ๔ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ประเภทเงินบำรุง

รายละเอียดข้อมูล โดยสรุปหรือเอกสารแนบ

๑.บันทึกข้อความรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ เผยแพร่

๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สสร.๑)

Link ภายนอก <http://swlhosp.com/job.php>.

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางลออ รอดคง)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส ๓

วันที่...๔...เดือน กันยายน พ.ศ...๒๕๖๙.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวิศิษฐ์ สมนปี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการสารสนเทศ

วันที่...๔...เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อรุณ งามการ

(นายอนรรักษ์ ปรากฏวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่...๔...เดือน กันยายน พ.ศ....๒๕๖๙.....