



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐๕๕-๖๔๑๐๒๗

ที่ สท ๐๐๓๓.๖๐๑/๑๐๖

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

(เงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

ตามที่โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างไปแล้วนั้น ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลสุพรรณบุรี
ต่อไป

(นางลออ รอดคง)

พนักงานพัสดุ ส ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบทางราชการฯ

(นางสาวอารยา คำธณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ/เห็นชอบตามเสนอ/อนุมัติเผยแพร่

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

รายงานการจัดซื้อวัสดุทั่วไป เดือน กันยายน 2569

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ หรือจัดจ้าง			วงเงินที่ได้รับจัด ซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้ จัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยนับ	วิธีซื้อ / จ้าง
1	ซื้อวัสดุอื่นๆ	6	รายการ	4,390.00	30	วัน	เฉพาะเจาะจง
2	ซื้อวัสดุสำนักงาน	2	รายการ	47,299.99	30	วัน	เฉพาะเจาะจง
3	ซื้อวัสดุสำนักงาน	5	รายการ	1,750.00	30	วัน	เฉพาะเจาะจง
4	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2	รายการ	15,000.00	30	วัน	เฉพาะเจาะจง
5	ซื้อวัสดุอื่น ๆ	6	รายการ	4,390.00	30	วัน	เฉพาะเจาะจง
			รายการ	72,829.99			

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี ๔ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ประเภทเงินบำรุง
รายละเอียดข้อมูล โดยสรุปหรือเอกสารแนบ

๑.บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ เผยแพร่
๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

Link ภายนอก <http://swlhosp.com/job.php>

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางลออ รอดคง)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส ๓

วันที่...๔...เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวิศิษฐ์ สนปี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสารสนเทศ

วันที่...๔...เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อรรถกษ ปรากฏาณ

(นายอนุรักษ ปรากฏวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่...๔...เดือน กันยายน พ.ศ....๒๕๖๙.....