

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวรรคโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	1. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
2. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ	2. ไม่ใช้อารมณ์หรือแสดงอคติต่อผู้รับบริการ
3. ใช้ทรัพย์สินของรัฐอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3. ไม่นำทรัพย์สินส่วนรวมไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
 หน่วยงาน โรงพยาบาลสวรรค์โลก
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รอบการประเมิน 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)

รอบการประเมิน 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569)

1. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	1. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
2. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ	2. เลือกปฏิบัติ แสดงกิริยา วาจา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ
3. ใช้ทรัพย์สินของรัฐอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3. ไม่นำทรัพย์สินส่วนรวมไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

2. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารภายในโรงพยาบาล 2 ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)
ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569)
ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 6 เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

3. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	1. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
2. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ	2. เลือกปฏิบัติ แสดงกิริยา วาจา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ
3. ใช้ทรัพย์สินของรัฐอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3. ไม่นำทรัพย์สินส่วนรวมไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)