



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๖๔ ๑๐๒๗

ที่ สท ๐๐๓๓.๖๐๑/ ๖๕๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและ
กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาตนำ
ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสุพรรณบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๑๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการรายงานการเรียกรับและ
การให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบ
รายงานฯ ที่กำหนดผ่านระบบ Google Forms จากระบบ MSRS เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
และขอขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุพรรณบุรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวอารยา คำมุน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติเผยแพร่

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

กรณีทีหน่วยงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียบร้อยโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสวรรค์โลก

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้หรือไม่
- 2 = เป็นการเรียบร้อยที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียบร้อยเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับกรเรียบร้อยใดตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียบร้อย	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครึ่ง)			รวมจำนวน (ครึ่ง)
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไลฟ์วีดิโอ-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากรากชาติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย			1 0 2 0 3 0 4	
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ ป่วย			1 0 2 0 3 0 4	
- อื่น ๆ โปรดระบุ 			1 0 2 0 3 0 4	

2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า			1 0 2 0 3 0 4	
(2) ทอดกลืน			1 0 2 0 3 0 4	
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล			1 0 2 0 3 0 4	
- กอล์ฟ			1 0 2 0 3 0 4	
- มวย			1 0 2 0 3 0 4	
- เดิน - ร้อง			1 0 2 0 3 0 4	

- รังมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ไถวีวีโด-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0

- จำนวนสายอากาศ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(4) รับผิดชอบทรัพยากรเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว 0805539159	ผู้ตรวจสอบ :	นางสาวอารยา คำธณ	
--------------------------------------	-----------------------------------	--------------	------------------	--

📧 อัปเดตข้อมูล

📌 ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
 ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลสวรรค์โลก

ประเภทการเรียไ้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)		
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ			
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0
- มวย	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0

- ไตเวิร์ด โค-กระบือ	0	0	0	0	0
- จ่าหน้ายเสื้อ	0	0	0	0	0
- จ่าหน้ายเข็มกลัด	0	0	0	0	0
- จ่าหน้ายหมวก	0	0	0	0	0
- จ่าหน้ายกระเป๋	0	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ					

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรีน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไข่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0

- จำนวนสายลากอากาศ	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
การให้ความร่วมมือกับวัด	0	0	0	1
รวม	1	0	0	1
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว 0805539159		ผู้ตรวจสอบ :	นางสาวอารยา คำรุนแรง

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสวรรค์โลก

one_other_detail

ของขั้วญหรือประโยชน์ใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.2 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

การกระจายรายละเอียดของขั้วญที่ได้รับจากข้อ 1 เป็นการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0

3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประเพณีส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0805539159	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวอารยา คำรุ่ง

กรุณกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสวรรค์โลก

ของขงวิทยหรือประโยชนอื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.3 ประชาชน		0
1.4 ส่วน ๆ ไปตระม		0
รวม		0

กรณการะรายละเอียดของขงวิทยที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

2.2 รายละเอียด รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 > > ตรวจสอบข้อมูล < < (https://stopcorruption.moph.go.th/) แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0805539159	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวอารยา คำรุนแรง

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสวรรคโลก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสวรรคโลก	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก วัน/เดือน/ปี: ๔ กันยายน ๒๕๖๘ หัวข้อ : การรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - รายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน link จากระบบ MSRS Link/ภายนอก:-..... หมายเหตุ. :-.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว (นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....กันยายนพ.ศ....๒๕๖๘....	ผู้อนุมัติรับรอง นายวิศิษฐ์ สนนปี (นายวิศิษฐ์ สนนปี) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการสารสนเทศฯ วันที่.....เดือน ...กันยายน พ.ศ....๒๕๖๘....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นายอนุรักษ์ ปรากฏวงษ์ (นายอนุรักษ์ ปรากฏวงษ์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่.....เดือน.....กันยายนพ.ศ....๒๕๖๘	