



ประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลสวรรคโลก ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ตำแหน่งต่าง ๆ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย) จำนวน ๓ อัตรา
(หน่วยงานที่ปฏิบัติ งานแพทย์แผนไทย กลุ่มเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค)

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก จำนวน ๑ อัตรา
(หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มการพยาบาล)
(รายละเอียดแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจันเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ วุฒิการศึกษา ฉบับจริง และสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาหนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๕ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ ใบ
๓.๗ สำเนาใบผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๓๓๐ หรือ ๓๗๒ ชั่วโมง (เฉพาะตำแหน่ง)	จำนวน ๑ ฉบับ

๔. กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

-สมัครได้ที่ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก
จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐ ตึกอำนวยการชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ในวันและเวลาราชการ (เช้า ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น., บ่าย ๑๓.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. เบอร์โทร ๐ ๕๕๖๔๑๕๙๒
๐ ๕๕๖๔๑๐๒๗ ต่อ ๐,๑๑๒ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.swlhosp.com โดยไม่เสียค่าสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสมัครคัดเลือก

- โรงพยาบาลสวรรคโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖. การคัดเลือก

- โรงพยาบาลสวรรคโลก จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์

๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- การประกาศรายชื่อผู้สอบได้ จะประกาศ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๐๐ น.

๘. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก ถ้าไม่มารายงานตัวภายในที่ได้กำหนด
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิชัย วรรัตน์วิจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก

รายละเอียดแนบท้าย

๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย) (รายปริมาณงาน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไปไม่เกิน ๕๐ ปี ณ วันเปิดรับสมัคร
- อัตราค่าตอบแทน รายปริมาณงาน (ชั่วโมงละ ๑๐๐.-บาท)
- มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๓๓๐ หรือ ๓๓๒ ชั่วโมง
- สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

ลักษณะงาน

-ปฏิบัติงานทางด้านการนวดแผนไทย การรักษา การปฏิบัติทางการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือ ช่วยเหลือแพทย์แผนไทย ในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริม สุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก (รายวัน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันเปิดรับสมัคร
- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๑๐.-บาท
- มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

ลักษณะงาน

-ปฏิบัติงานทางด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อม และเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

-ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย