



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลสุพรรณบุรี โทร ๐ ๕๕๖๔ ๑๕๙๒ ต่อ ๒๓๑

ที่ สท.๐๐๓๓.๖๑๕/๑๙

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ลงนามประกาศโรงพยาบาลสุพรรณบุรี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี

กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำ ประกาศโรงพยาบาลสุพรรณบุรี เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุพรรณบุรี เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานรายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในประกาศต่อไป

ธีรศักดิ์ นันทกิจจามร

(นายธีรศักดิ์ นันทกิจจามร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

อนุมัติ

ด

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณบุรี



ประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

.....

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลสวรรคโลก ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลสวรรคโลกได้กำหนดแนวทางการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลสวรรคโลกตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น
 - ๑) ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก เช่น แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องอนุมัติก่อน
 - ๒) ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว เช่น รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างประจำเดือน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรมให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง
 - ๓) ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนวยหน้าที่โครงสร้างหน่วยงาน ให้งานสารสนเทศตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. หลักการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (ไฟล์ PDF)
๓. งานสารสนเทศ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่ข้อมูลที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่ที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป
๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลโรงพยาบาลสวรรคโลก ซึ่งประกอบด้วย วัสดุทัศนั พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

/กลไก...

กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก ๔ คน เพื่อปฏิบัติงานทดแทนกันได้
 ๒. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก
 ๓. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำไปประกาศเผยแพร่โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
 ๔. โรงพยาบาลสวรรคโลก ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลกเรื่องแนวการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสวรรคโลก ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ทุกกลุ่มงาน / หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙



(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หน่วยงานในโรงพยาบาลเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑) ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรคโลก เช่น แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องอนุมัติก่อน

๒) ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆแล้ว เช่น รายการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรมให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๓) ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เช่น รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนวยการหน้าโครงการหน่วยงาน ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ให้งานสารสนเทศตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

เริ่มจากหน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก เสนอข้อมูลให้ประธานคณะกรรมการสารสนเทศโรงพยาบาลสวรรคโลกอนุมัติรับรอง

กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลกได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสวรรคโลก ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

๓. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. กำหนดตารางการติดตามและวิธีติดตาม ประเมินผลการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๒. นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ด้านการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ เสนอให้ผู้บริหารสูงสุดรับทราบทุกไตรมาส

๓. เมื่อรายงานผลการเผยแพร่ข่าวสารต่อผู้บริหารสูงสุดแล้วมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงข้อมูลงานสารสนเทศ ต้องนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการสารสนเทศพิจารณาใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

ชั้น	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([หน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล]) --> B[เสนอข้อมูลต่อประธาน คณะกรรมการสารสนเทศ โรงพยาบาลสวรรคโลก] B --> C{พิจารณา} C --> D[อนุญาต ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูล เผยแพร่ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์] C --> E[อนุญาต ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูล เผยแพร่ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์] D --> F([ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนจนความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล และนำลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล]) </pre>	๑๐ นาที	หน่วยงาน ที่ต้องการ เผยแพร่ข้อมูล
๒		๑๐ นาที	ประธาน คณะกรรมการ สารสนเทศ โรงพยาบาล สวรรคโลก
๓		ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวรรคโลก

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลสวรรคโลก

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ: แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.บันทึกข้อความลงนามประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๒.ประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๓.บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ ประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ธีรศักดิ์ หันทกจามร

(นายธีรศักดิ์ หันทกจามร)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวิศิษฐ์ สนปี)

ประธานคณะกรรมการสารสนเทศ

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)

อนุรักษ์ ปรากฏวงษ์

(นายอนุรักษ์ ปรากฏวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม .พ.ศ. ๒๕๖๙