



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๐-๕๕๖๔-๑๕๙๒

ที่ สท๐๐๓๓.๖๐๑๗๕๑๒

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

โรงพยาบาลสุพรรณบุรี ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้นจึงขอแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวอารยา คำรุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ