

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้ร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไ้รโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสุวรรณคูโลก

หมายเหตุ ใ้กรอกเว้นใ้ไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีใ้เรียไ้รใ้
- 2 = เป็นการเรียไ้รที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใ้ที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไ้รเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องใ้ในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าใ้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรเรียไ้รตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กร. ใ้ประกาศใ้ในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นใ้หน่วยงานของรัฐดำเนินการใ้โดยใ้ไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการใ้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ใ้รับอนุมัติหรือใ้กรอกเว้นใ้ในการขออนุมัติ ตามระเบียบใ้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ใ้ใ้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินใ้ไม่เกิน 500,000)	ใ้กรอกเว้ใ้ไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จ้างนายมิตรกิจกรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- เติ่น - ร้าง	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- รุ่งมารารอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ไข่ชีวิตโต-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายขนมกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายสลากกาชนิด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- สันนิษณค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ช่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- สันนิษณของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ช่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- สัน ๑ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

2) การเขียนไรเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- เต้น - ร้อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- รังมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ใต้ชีวิตโค-การบิล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ทุนบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาวขนิษฐา ตีะแก้ว 0805539159	ผู้ตรวจสอบ :	นางสาวอารยา คำธณ	
--------------------------------------	------------------------------------	--------------	------------------	--

ส่งอีเมลข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ควมร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกรข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ควมร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
 ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลสุวรรณคูโลก

ประเภทการเสียเไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเชื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายชิ้นก๊ัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรลิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งนารารอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไลฟ์ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบต่อทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทุนบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

การให้ความร่วมมือกับวัด	0	0	0	1
รวม	1	0	0	1
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว 0805539159			
	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวอารยา คำรุ่งน			

กรุณกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสุวรศัลย

one_other_detail

ของขงวิทยุหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.2 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

กรณารายละเอียดของขงวิทยุที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0

3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0805539159	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวอารยา คำรุนแรง

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสุวรศัลย

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.3 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

กรุณาระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ที่ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้		
2. รับในนาม		
2.1 หน่วยงาน		0

2.2 รายละเอียด รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มทำประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล >> ตรวจสอบข้อมูล << **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip (https://stopcorruption.moph.go.th/)
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	
ผู้บันทึก : นางสาวชญาดา ต๊ะแก้ว เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0805539159	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวอารยา คำรุนแรง