

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสวรรคโลก

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรคโลก

วัน/เดือน/ปี: ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ : การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มีบันทึกข้อความลงนามขอสั่งการ

๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และมีผังกระบวนการการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๔. หนังสือแจ้งเวียน

Link/ภายนอก:-

หมายเหตุ:-

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวอารยา คำธณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่...๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.....๒๕๖๙....

ผู้อนุมัติรับรอง

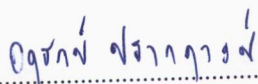


(นายวิศิษฐ์ สนปี)

ประธานคณะกรรมการสารสนเทศ

วันที่...๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.....๒๕๖๙....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอนุรักษ์ ปรากฏวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่...๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.....๒๕๖๙....